

求人番号

16020- 8224951

事業所番号

1602-100292-8

受付年月日 令和7年7月2日

紹介期限日 令和7年9月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               | B60 |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 富山県富山市 | 096-04 |
|        | 099-99 |
|        |        |

|      |        |
|------|--------|
| 産業分類 |        |
| 805  | 公園、遊園地 |

1 求人事業所

|        |                                                |
|--------|------------------------------------------------|
| 事業所名   | コウエキザイダンホウジン トヤマケンミンフクシコウエン<br>公益財団法人 富山県民福祉公園 |
| 所在地    | 〒 939-0311<br>富山県射水市黒河字高山 4 7 7 4 番 6          |
| ホームページ | https://www.toyamap.or.jp                      |

2 仕事内容

|         |                                                                                                  |           |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 施設管理補助（富山県五福公園）                                                                                  |           |
| 仕事内容    | ・施設維持管理<br>・園内清掃<br>・グラウンド整備<br>・トイレ清掃<br>・除草 他<br><br>＊公園内を軽四トラック（MT車）で廻ります。<br><br>【変更範囲：変更なし】 |           |
| 雇用形態    | 正社員以外<br>正社員以外の名称 期間雇用職員<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                      |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                             | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                     |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>～ 令和7年11月30日<br><br>契約更新の可能性 なし<br>契約更新の条件                                   |           |

|            |                                                                                          |        |    |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所       | 〒 930-0884<br>富山県富山市五福5区1942<br>『富山県五福公園』<br><br>市電 大学前駅 から 徒歩10分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤・自転車通勤 | 可<br>駐車場 あり                                                                              | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢         | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                        |        |    |
| 学歴         | 不問                                                                                       |        |    |
| 必要経験等      | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                          |        |    |
| 必要スキル      |                                                                                          |        |    |
| 必要な免許・資格   | 普通自動車運転免許 必須（AT限定不可）                                                                     |        |    |
| 試用期間       | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                                                                  |        |    |

3 賃金・手当（1/2）

|            |                                                    |                 |           |
|------------|----------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| 賃金         | 月額（a+b）                                            | 176,000 円 ～     | 176,000 円 |
|            | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                           |                 |           |
|            | 基本給（月額平均）又は時間額                                     | 月平均労働日数（20.0 日） |           |
|            | 176,000 円 ～                                        | 176,000 円       |           |
| 手当         | 手当                                                 | 円 ～             | 円         |
|            | 手当                                                 | 円 ～             | 円         |
|            | 手当                                                 | 円 ～             | 円         |
|            | 手当                                                 | 円 ～             | 円         |
| 固定残業代      | なし（円 ～ 円）                                          | 固定残業代に関する特記事項   |           |
|            |                                                    |                 |           |
| その他手当・付記事項 | 月額金額は、日給×20日計算                                     |                 |           |
|            |                                                    |                 |           |
| 賃形態金等      | 日給                                                 | 8,800 円 ～       | 8,800 円   |
|            | その他内容                                              |                 |           |
| 通手勤当       | 実費支給（上限あり）                                         | 月額 34,890 円     |           |
| 賃締切金日      | 固定（月末）                                             |                 |           |
| 賃支払金日      | 固定（月末以外） 翌月 15 日                                   |                 |           |
| 昇給         | なし                                                 |                 |           |
| 賞与         | あり（前年度実績 あり） 年 1 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 0.10ヶ月分（前年度実績） |                 |           |

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 公益財団法人 富山県民福祉公園 |
|------|-----------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
16020- 8224951

事業所番号  
1602-100292-8 （2 / 2）

4 労働時間

|      |                                                                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 15分<br>（2） 07時 30分 ～ 16時 15分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>月のシフトによる。 |
|      | 時間外労働あり 月平均 4 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                                 |
|      | 休憩時間 60分 年間休日数 124日                                                                                              |
| 休日等  | 火 その他<br>週休二日制 毎 週<br>火曜日の他、週1日を割り振る。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                    |

5 その他の労働条件等

|                         |                                        |       |       |
|-------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし<br>託児施設に関する特記事項                     |       |       |

6 会社の情報

|                                              |                                                  |                                   |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報                                         | 従業員数 141人<br>就業場所 13人<br>（うち女性 5人）<br>（うちパート 6人） | 設立年 昭和47年<br>資本金 500万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容                                         | 太閤山ランドをはじめ県立公園等管理運営                              |                                   |
| 会社の特長                                        | 児童の健全育成、安全・快適な公園運営を目指し努力している。                    |                                   |
| 役職／代表者名                                      | 理事長 芝田 聡                                         | 法人番号 1230005007917                |
| 就業規則                                         | フルタイム あり パートタイム あり                               |                                   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                             |                                                  |                                   |
| 育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 該当者なし<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                  |                                   |
| 外国人雇用実績                                      |                                                  |                                   |

求人に関する特記事項

\*翌年3月～再雇用の可能性あり  
\*土、日、祝は概ね勤務です。  
\*作業着（上下、長靴など）貸与有り  
\*年間休日数は雇用期間中ではなく1年間の休日数を表示  
\*60歳以上の方も相談に応じます。

電話連絡のうえ、履歴書・ハローワークの紹介状を公益財団法人富山県民福祉公園 総務企画課宛に郵送してください。  
\*書類選考は書類必着日後に一斉選考をし、面接の可否等を連絡いたします。

〔郵送先〕  
〒939-0311  
富山県射水市黒河字高山4 7 7 4 番6  
公益財団法人 富山県民福祉公園 総務企画課 宛

\*応募希望の方はハローワーク窓口から「紹介状」の交付を受けてください。

7 選考等

|            |                                                                                                                                                              |      |      |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 採用人数       | 2人                                                                                                                                                           | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                                                                      |      |      |
| 結果通知       | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 5日以内 面接後 5日以内 その他                                                                                                   |      |      |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                                                                                                        |      |      |
| 日時         | 随時                                                                                                                                                           |      |      |
| 選考場所       | 〒 939-0311<br>富山県射水市黒河字高山4 7 7 4 番6<br>あいの風とやま鉄道 小杉駅 から 徒歩60分                                                                                                |      |      |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他<br>送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所<br>〒 939-0311<br>富山県射水市黒河字高山4 7 7 4 番6<br>応募書類の返戻 選考後は返却 |      |      |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                                                                              |      |      |
| 担当者        | 総務企画課 主任<br>キムラ マサヒロ<br>木村 昌裕<br>電話番号 0766-56-5556 内線（ ）<br>FAX 0766-56-2736<br>Eメール                                                                         |      |      |